

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 13.12.2021, klo 13:00 - 16:17

Paikka Sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 571 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 572 Pöytäkirjan tarkastus

§ 573 Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet

§ 574 Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025 ja vuosisuunnitelma 2022

§ 575 Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet

§ 576 Vuoden 2022 aluevaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien täydentäminen

§ 577 Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

§ 578 Tiedoksi merkittävät asiat

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Ikonen Anna-Kaisa, puheenjohtaja
Lyly Lauri, 1. varapuheenjohtaja
Kummola Kalervo, 2. varapuheenjohtaja
Kaleva Lassi, 3. varapuheenjohtaja
Dündar-Järvinen Aila
Hanhela Milka
Jussila Anne-Mari, saapui 15:00
Kaivonen Kirsi
Krasniqi Brigita
Markkanen Jouni, poistui 15:57
Raevara Arne
Stenhäll Jaakko
Tanus Sari

Muut saapuvilla olleet

Nurminen Ilmari, valtuuston pj., saapui 13:35, poistui 15:38
Sasi Ilkka, valtuuston 1. vpj., saapui 13:07
Mustakallio Jaakko, valtuuston 2. vpj.
Aaltonen Mikko, valtuuston 3. vpj., saapui 13:12, poistui 14:34
Jänntti Aleks, apulaispormestari
Salmi Pekka, apulaispormestari
Loukaskorpi Johanna, apulaispormestari
Helimo Matti, apulaispormestari
Yli-Rajala Juha, konsernijohtaja, esittelijä
Kannonlahti Katja, viestintäjohtaja
Aarnio Jouko, kaupunginlakimies, sihteeri
Nikkilä Elina T, hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
Ruski Heini, vt. tarkastusjohtaja, saapui 13:05, poistui 14:44
Savisaari Lauri, johtaja, saapui 14:48, poistui 14:57

Allekirjoitukset

Anna-Kaisa Ikonen
Puheenjohtaja

Jouko Aarnio
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jouni Markkanen

Arne Raevara

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§:t 571-577

muut allekirjoitukset

Jaakko Stenhäll
§ 578

Elina T Nikkilä
pöytäkirjanpitäjä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.tampere.fi
21.12.2021

Elina T Nikkilä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 571

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 572

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jouni Markkanen ja Aarne Raevara (varalle Jaakko Stenhäll ja Sari Tanus).

Perustelut

Pöytäkirja on tarkastettavana ja sähköisesti allekirjoitettavana viimeistään maanantaina 20.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 573

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja kehittämistoimenpiteet

TRE:3664/00.05.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heini Ruski

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen raportointi ja raportoinnin perusteella käynnistetyt kehittämistoimenpiteet merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sisäinen tarkastaja Heini Ruskille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Ilkka Sasi, Mikko Aaltonen ja Ilmari Nurminen liittyivät kokoukseen.

Mikko Aaltonen poistui ennen päätöksentekoa.

Perustelut

Uudet sisäisen tarkastuksen raportit

Hallintosäännön (voimaan 1.8.2021) 83 §:n mukaan kaupunginhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtäviin kuuluu sisäisen tarkastuksen raportoinnin käsittely. Konsernihallinnon toimintasäännön (1.8.2021) mukaan sisäinen tarkastus vastaa arvioinnin tulosten raportoinnista kaupunginhallitukselle, pormestarille, konsernijohtajalle ja arvioinnin kohteelle.

Sisäinen tarkastus on arvioinut:

- tietosuojan valvontaa digi- ja ICT-projekteissa,
- hankintojen lainmukaisuuden valvontaa tietohallinnossa,
- irtaimen omaisuuden hallintaa ja valvontaa,
- hiilineutraaliustoimenpiteiden seuranta ja raportointia,
- luottokorttilaskujen asiatarkastus- ja hyväksymisprosessia virastopalveluissa,
- kaupungin yhteisöjen avustusperiaatteiden noudattamista.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tarkastukset on laadittu sisäisen tarkastuksen ammattistandardeja noudattaen. Tarkastusraportit on käsitelty yhteistyössä tarkastuskohteiden kanssa ja toimitettu tiedoksi ja toimenpiteitä varten. Liitteenä olevassa raportissa on arvio kunkin tarkastuskohteen sisäisestä valvonnasta.

Sisäinen tarkastus on arvioinut:

- Sisäisen valvonnan järjestämisen toimintamallia: Miten tuloksellisesti johto ja esimiehet ovat suunnitelleet, määritelleet sekä ohjeistaneet sisäisen valvonnan toimintatavat eli mm. vastuut, tehtävät ja toimenpiteet sisäisen valvonnan tavoitteiden saavuttamiseksi?
- Sisäisen valvonnan toimeenpanoa: Miten tuloksellisesti toimintamalli tai sisäinen valvonta on viety osaksi tarkastuskohteen käytäntöjä, ja miten toimintaohjeita on noudatettu?

Sisäinen tarkastus esittää molempien arvioinnista objektiivisen arvion. Lisäksi sisäinen tarkastus esittää johtopäätöksen tarkastuskohteen johdon esittämien toimenpiteiden riittävyydestä ja muista kaupunginhallituksen tiedonsaannin kannalta olennaisista seikoista.

Raportissa on esitetty myös yhteenveto ylimmän johdon edellyttämistä kehittämistoimenpiteistä, joihin on ryhdytty tai ryhdytään mahdollisten valvonnan heikkouksien korjaamiseksi.

Yhteenvetoraportin 1-2021 tiedot on raportoitu 17.5.2021 tarkastustoimikunnalle, jonka lakkauttamisesta päätettiin kaupunginhallituksessa 8.2.2021 § 55 hallintosäännön muutoksella.

Tarkastusten seuranta

Sisäinen tarkastus seuraa aiemmin annettujen tarkastussuosittelujen toteuttamista, ja raportoi seurannasta konsernijohtajalle ja pormestarille. Kaupunginhallitukselle raportoidaan erikseen, mikäli suositusten toteuttamisessa havaitaan poikkeamia. Raportointihetkellä ei ole havaittu erityisiä poikkeamia suositusten toimeenpanossa.

Tiedoksi

Heini Ruski, tarkastuskohteet

Liitteet

1 Sisäisen tarkastuksen koosteraportti 2_2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 574

Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025 ja vuosisuunnitelma 2022

TRE:3664/00.05.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heini Ruski

Valmistelijan yhteystiedot

Vt. tarkastusjohtaja Heini Ruski, puh. 041 730 0921, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sisäisen tarkastuksen päivitetty painopisteet 2022-2025 ja
vuosisuunnitelma 2022 merkitään tiedoksi.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025 ja vuosisuunnitelma 2022
merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden sisäinen tarkastaja
Heini Ruskille. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn
aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä Juha Yli-Rajala täydensi sisäisen tarkastuksen
painopisteiden kohtaa "Sisäinen tarkastus arvioi ja edistää" seuraavasti:
"*sote ja pela siirtojen hallittua toteuttamista".

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen olevan päätöksenteon
pohjana.

Perustelut

*Kaupunginhallituksen ja konsernijohdon vastuu sisäisestä valvonnasta ja
riskienhallinnasta*

Kaupungin ja kaupunkikonsernin johtaminen noudattaa hyvää hallinto- ja
johtamistapaa sekä perustuu lainsäädännön lisäksi hallintosäätöön,
kaupungin strategiaan, taloussuunnitelmaan, talousarvioon sekä muihin
valtuuston päätöksiin. Kuntalaki velvoittaa kaupunginhallituksen ja
konsernijohdon järjestämään kaupungin toiminnan sisäisen valvonnan ja
siihen sisältyvän riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan.

Kaupunginhallitus johtaa kuntalain mukaan kaupungin toimintaa,
hallintoa ja taloutta ja sen tulee huolehtia myös sisäisen valvonnan ja
riskienhallinnan järjestämisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sisäinen tarkastus tukee arvioinneillaan valvontatehtävää

Sisäinen tarkastus tukee konsernijohtoa hyvän hallinnon ja kaupungin eettisten periaatteiden toteuttamisessa ja tavoitteiden saavuttamisessa tarjoamalla järjestelmällisen lähestymistavan organisaation hallinto-, johtamis- ja valvontaprosesseihin sekä riskienhallinnan ja konsernivalvonnan tuloksellisuuden arviointiin ja kehittämiseen. Sisäinen tarkastus toteuttaa kaupunginhallituksen ja konsernijohtoon kuntalakiin perustuvaa valvontavelvollisuutta tuottamalla objektiivista arviointitietoa.

Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025

Sisäinen tarkastus suunnittelee toimintaansa usean vuoden aikajänteellä tunnistamalla riskejä kaupunkikonsernin toiminnassa. Riskien perusteella sisäinen tarkastus on määritellyt seuraavat painopisteet tulevien vuosien tarkastustyölle:

- kaupungin johtamisprosessien hallinta,
- kaupungin toiminnan eettisyys ja lainmukaisuus,
- resurssien ja omaisuuden hallinta,
- tiedon oikeellisuus, eheys, riittävyys ja ajantasainen käytettävyys,
- sisäisen tarkastuksen oman toiminnan vaikuttavuus.

Painopisteet on esitetty tarkemmin liitteessä.

Sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma 2022

Konsernimääräyksen (Sisäisen tarkastuksen tehtävät ja toiminta, 5.8.2021) mukaan sisäinen tarkastus laatii ja esittää vuosittain toimintaympäristön ja riskien analysointeihin perustuvan toimintasuunnitelman ja resurssitarpeet kaupunginhallitukselle, pormestarille ja konsernijohtajalle. Sisäinen tarkastus on laatinut vuoden 2022 vuosisuunnitelman, joka toteutetaan osin ostopalveluita hyödyntämällä. Ajalla 1-6/2022 tarkastukset toteutetaan pienhankintana, sillä kilpailutettava hankintasopimus on voimassa aikaisintaan toukokuussa 2022. Pienhankintojen tulee pysyä yhteenlaskettuna kansallisen palveluhankintojen kynnyksarvon alapuolella. Ajalla 7-12/2022 tarkastukset toteutetaan puitesopimusostoina kilpailutettuun puitejärjestelyyn perustuen. Hankintailmoitus julkaistaan alkuvuodesta 2022.

Vuosisuunnitelman lisäksi voidaan käynnistää erityistarkastuksia seuraavin perustein:

- kaupungin eettiseen kanavaan saapuneiden ilmoitusten perusteella käynnistettävät tarkastukset,
- kaupunginhallituksen, pormestarin ja konsernijohtajan määräämät tarkastukset.

Osa vuosisuunnitelman tarkastuksista voi siirtyä seuraavaan vuoteen, mikäli erityistarkastukset vievät tilaajan ja tarkastajien resursseja niin paljon, että niille erikseen varattu resurssi ei riitä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Liitteenä oleva sisäisen tarkastuksen vuosisuunnitelma on salassapidettävä julkisuuslain perusteella (JulkL (621/1999) 24.1 §:n 15-kohta).

Tiedoksi

Heini Ruski

Liitteet

- 1 Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025
- 2 Sisäisen tarkastuksen painopisteet 2022-2025 täydennetty

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 575

Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet

TRE:8442/00.01.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Lauri Savisaari

Valmistelijan yhteystiedot

Liikunta- ja nuorisajohtaja Pekka P. Paavola, puh. 050 554 5831, etunimi.p.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet hyväksyttiin liitteenä olevan päivitetyn esityksen mukaisesti.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet hyväksytään liitteenä olevan esityksen mukaisesti.

Kokouskäsitely

Kaupunginhallitus myönsi läsnäolo- ja puheoikeuden johtaja Lauri Savisaarelle. Hän oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn aikana ja poistui ennen päätöksentekoa.

Asian esittelijä Juha Yli-Rajala täydensi liitteenä olevia palkitsemisen periaatteita korjatun esityksen mukaisesti.

Puheenjohtaja totesi näin muutetun liitteen olevan päätöksenteon pohjana.

Perustelut

Tamperelaiset urheilijat ja joukkueet saavuttavat usein menestystä kansainvälisissä tai valtakunnallisissa kilpailuissa. Tamperelaisten seurojen ja urheilijoiden menestyminen lisää Tampereen mainetta ja tunnettuutta aktiivisena ja urheilumyönteisenä kaupunkina ja siten osaltaan myös kaupungin vetovoimaa. Urheilusta kiinnostunutta yleisöä on paljon, ja erityisesti television tai verkon välittämiä kilpailuja seuraa usein satoja tuhansia, kansainvälisiä kilpailuja jopa miljoonia katsojia.

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.12.2018 § 525 päättänyt urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteista. Päätöksellä on määritelty käytännöt tamperelaisten tai tamperelaisseuroja edustavien urheilijoiden poikkeuksellisesta urheilumenestyksestä palkitsemisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Käytäntö on osoittanut tarpeen päivittää palkitsemisen periaatteet. Kategoriajako on poistettu, palkintosummia tarkistettu ja lisätty kaupunginhallituksen harkintaa palkitsemisessa. Summakokonaisuus on keskimäärin entisellä tasolla.

Tiedoksi

Pekka P. Paavola, Lauri Savisaari, suurtaapahtumatyöryhmä

Liitteet

- 1 Kh 13.12 2021 Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet
- 2 Urheilumenestyksestä palkitsemisen periaatteet 2022, täydennetty kh 13.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 576

Vuoden 2022 aluevaalien vaalilautakuntien ja -toimikuntien täydentäminen

TRE:6129/00.00.02/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Varonen

Valmistelijan yhteystiedot

Keskusvaalilautakunnan sihteeri Juha Perämaa, puh. 040 503 9038,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Kaupunginlakimies Jouko Aarnio, puh. 040 514 4884, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Vuoden 2022 aluevaalien vaalilautakuntia ja -toimikuntia täydennetään oheisen liitteen mukaisesti.

Perustelut

Vuoden 2022 aluevaalien vaalipäivä on 23.1.2022.

Kaupunginhallitus on aikaisemmin valinnut jäseniä ja varajäseniä aluevaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin. Päätösten jälkeen kunnallisjärjestöt/puolueet ovat täydentäneet esityksiään vaalilautakuntien ja -toimikuntien puheenjohtajiksi, varapuheenjohtajiksi, jäseniksi ja varajäseniksi. Kaikkia luottamushenkilöpaikkoja ei ole vielä pystytty täyttämään. Tältä osin vaalilautakunnat ja -toimikunnat jäävät tässä vaiheessa vajaiksi ja niitä tulee mahdollisuuksien täydentää myöhemmin kaupunginhallituksen päätöksellä.

Valintojen jälkeen on lisäksi ilmennyt, että kyseisiin toimielimiin on valittu henkilöitä, jotka eivät pätevän syyn vuoksi voi osallistua niiden työskentelyyn kuntavaaleissa. Tämän vuoksi näille henkilöille tulee myöntää ero luottamustehtävästä ja valita heidän tilalleen uudet henkilöt.

Tiedoksi

nimetyt, keskusvaalilautakunta/Päivi Merta

Liitteet

1 Muutokset vuoden 2022 aluevaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 577

Lautakuntien ja jaostojen ym. sekä viranhaltijoiden ym. päätösten otto-oikeus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Juha Yli-Rajala, Konsernijohtaja

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjoista ilmeneviä päätöksiä ei oteta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Perustelut

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraava pöytäkirja:

- yhdyskuntalautakunnan 30.11.2021

sekä seuraavat viranhaltijapäätökset:

Hankejohtaja

§ 102 Sara Hildénin taidemuseon asemakaavamuutoksen liikenne- ja katuyleissuunnitelman hankinta, 03.12.2021

§ 103 Hämeenkadun Valoviikkojen rakennussuunnitelman lisätyön tilaaminen Ramboll Finland Oy:ltä, 03.12.2021

§ 104 Itsenäisyydenkatu 2 luonnossuunnittelu liittyen Tampereen asemakeskukseen, 09.12.2021

Henkilöstöjohtaja

§ 53 Sairaalan lapsen kotihoitopalvelun hankinta, 08.12.2021

Johtaja, ammatillinen koulutus

§ 350 Päätoimisen vakituisen tuntiopettajan (hoitotyö) ottaminen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Pyyntien kampukselle 1.1.2022 alkaen, 09.12.2021

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

§ 59 eVaka-tietojärjestelmään liittyvän yhteistyösopimuksen hyväksyminen, 08.12.2021

Johtaja, sosiaali- ja terveystieteiden palvelualue

§ 71 Sosiaali ja terveystieteiden palvelualueen vuosisuunnitelman 2021 muuttaminen (sairaalapalvelut ja ikäihmisten palvelut), 02.12.2021

§ 72 Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen vuosisuunnitelman 2021 muuttaminen (Oriveden palvelut), 08.12.2021

Konsernijohtaja

§ 149 Konsernihallinnon toimintasääntö 1.1.2022, 07.12.2021

Pelastusjohtaja

§ 133 Pikapuomien hankinta öljyntorjuntaan- option käyttöönotto, 09.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pormestari

§ 132 Tampereen edustajan nimeäminen maakunnan yhteistyöryhmään, 03.12.2021

Tarkastusjohtaja

§ 6 Sisäisen tarkastuksen palveluhankinta, kotihoidon integraattoripalvelun hankinnan tarkastus pienhankintana, 08.12.2021

Tietohallintojohtaja

§ 178 Asiantuntijapalvelujen tilaus FloV.io Solutions Oy:lta Kilpailutuksen ja hankintasalkun hallinta -projektille, 07.12.2021

§ 179 SAP-järjestelmän palvelinuudistus ja käyttöjärjestelmäpäivitys -projekti, 09.12.2021

Vastaava rehtori, Koillinen, Kaakko ja Etelä

§ 143 Erityisopettajan viran täyttäminen Takahuhdin koulussa, 03.12.2021

§ 144 Erityisopettajan viran täyttäminen Takahuhdin koulussa, 03.12.2021

§ 145 Erityisluokanopettajan viran täyttäminen Vuoreksen koulussa, 03.12.2021

§ 146 Erityisluokanopettajan viran täyttäminen Kämmenniemen koulussa, 03.12.2021

§ 147 Erityisluokanopettajan viran täyttäminen Ahvenisjärven koulussa, 03.12.2021

Vastaava rehtori, Länsi ja Keskusta

§ 99 Erityisopettajan viran täyttäminen Lentävänniemen koulussa, 02.12.2021

§ 100 Oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttäminen Juhannuskylän koulussa, 07.12.2021

§ 101 Oppilaanohjauksen lehtorin viran täyttäminen Lielahden koulussa, 07.12.2021

Ympäristö- ja kehitysjohtaja, Kaupunkiympäristön palvelualue

§ 18 Ympäristöpäällikön viran täyttäminen kaupunkiympäristön palvelualueen ympäristönsuojelussa, 08.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 578

Tiedoksi merkittävät asiat

TRE:7533/00.01.03/2020

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Päätösehdotus oli

Merkittään tiedoksi.

Kokouskäsitely

Anne-Mari Jussila liittyi kokoukseen.

Ilmari Nurminen ja Jouni Markkanen poistuivat kokouksesta keskustelun aikana.

Perustelut

1) Pirkanmaan sairaanhoitopiiri on lähettänyt kaupungille Pirkanmaan sairaanhoitopiirin hallituksen esityslistan 13.12.2021 ja valtuuston esityslistan 13.12.2021 (TRE:161/00.03.01/2021). Esityslistat ja pöytäkirjat ovat luettavissa kokonaisuudessaan internetissä osoitteessa https://www.tays.fi/fi-FI/Sairaanhoitopiiri/Hallinto_ja_paatoksetko/Esityslistat_ja_poytakirjat/

2) Lautakuntiin menossa olevia asioita:

- elinvoima- ja osaamislautakunta 14.12.2021
- sivistys- ja kulttuurilautakunta 14.12.2021
- yhdyskuntalautakunta 14.12.2021

3) COVID-19-pandemian ja koronarokotusten tilannekuva

4) Kaupunginhallitus käy keskustelun hallitustyöskentelyn toimintatavoista ja niiden kehittämisestä alkaneella toimikaudella.

Liitteet

1 PSHP valtuuston asialista 13.12.2021

2 PSHP hallituksen asialista 13.12.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Muutoksenhakukielto

§571, §572, §573, §574, §577, §578

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

-vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

-virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)

-etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§575, §576

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.